

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ПЕТУШОК»

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Калинина, дом 18 а
тел. (401 – 44) 2 – 24 - 12
ИНН 3920004763 КПП 392001001

ПРИКАЗ

от 19.08.2014

№ 78

«Об охране труда»

В связи с началом учебного года 2014 — 2015

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственными за организацию работы по охране труда зам. заведующего по АХЧ Маланина Ю.Н. и зам. зав. по воспитательно - образовательной работе Калашникову М.В.

2. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:

- Кулакову В.Ю. - председатель комиссии по охране труда
- Маланин Ю.Н. – зам.зав. по АХЧ
- Калашникова М.В. – заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе
- Маланина О.И. - делопроизводитель

3. Возложить на зам.зав.по АХЧ Маланина Ю.Н. ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков, спортивного, энергетического и технологического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- своевременное проведение инструктажа по охране труда младшего обслуживающего персонала, его регистрацию в «Журнале инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» .

4. Возложить на зам. зав. по воспитательно-образовательной работе Калашникову М.В. ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля безопасности использования ТСО;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми, произошедших во время пребывания их в детском саду, и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;
- организация с детьми дошкольного возраста мероприятий по предупреждению бытового и дорожного травматизма;
- проведение инструктажа (не реже одного раза в 6 месяцев) и ведение «Журнала инструктажа по охране труда на рабочем месте» для педагогических работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда.

5. Возложить на воспитателей групп ответственность за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства ДОУ о несчастных случаях;



- сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр и прогулок;
- организацию изучения детьми дошкольного возраста следующих правил: поведения в быту, дорожного движения, пользования оборудованием для занятий, др.

6. Вменить в обязанности заведующей ДОУ или исполняющему обязанности заведующей на время ее отсутствия :

- обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Гос.пож.надзора и Роспотребнадзора;
- немедленное информирование о произошедших несчастных случаях руководителю вышестоящей организации и родителей пострадавшего, вызов скорой мед.помощи, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.

7. Возложить на педагогов-специалистов:

- Кинзерскую И.М. (инструктор по физо)
- Третьяк С.В. (инструктор по физо)
- Кулакову В.Ю. (музыкальный руководитель)
- Олефира П.С. (психолога)

ответственность за:

- организацию безопасности и контроль состояния кабинетов и рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования;
- недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям правил и норм техники безопасности;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинского в аптечках;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность детей дошкольного возраста;
- своевременное сообщение руководителю учреждения и ПК о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с внесением записи о таком случае в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

8. Поручить:

- зам. зав.по воспитательно-образовательной работе Калашниковой М.В. ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (для педагогических работников);
- зам. зав.по АХЧ ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (для младшего обслуживающего персонала);
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками» зав. доу Сильновой Е.А.

Заведующий МАДОУ-детский сад №1 «Петушок»
Е.А. Сильнова

С приказом ознакомлены:

Сильнова Е.А. *Малинина Д.И.*