

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 «Петушок» города Нестерова

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

МАДОУ детский сад № 1

«Петушок» города Нестерова

«01» сентября 2014г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад № 1

города Нестерова

Е. А. Сильнова

Приказ № 56

«01» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера по показателям эффективности качества образовательной деятельности педагогических работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Петушок»

г.Нестеров

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Петушок» города Нестерова (далее – ДОО).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее – Комиссия).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности педагогических работников на основании решения Комиссии.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками ДОО в пределах выделенного финансирования.

1.8. Педагогическим работникам ДОО могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее – выплаты) по результатам работы за 6 месяце, ежемесячно.

2. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Распределение выплат осуществляется ежемесячно по итогам работы. Выплаты педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия ДОО принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДОО

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОО самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии учреждения, педагогического совета ДОО, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Педагогические работники МАДОУ д/с № 1 раз в месяц не позднее 25 числа каждого месяца:

- оценивают свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества образовательной работы на основании статистических данных, результатов мониторинга, анализа документации согласно Приложению 1 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ д/с № 1»,

- вносят результаты самооценки в оценочный лист с критериями, оценивая эффективность деятельности: уровень овладения воспитанником ОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования, посещаемость воспитанниками ОУ, отсутствие травм у воспитанников, участие воспитанников ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.

При оценочного листа указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы. (Форма оценочного листа представлена в Приложении 2 к настоящему Положению)

- представляют заполненные оценочные листы заместителю заведующего по ВМР МАДОУ д/с № 1

4.2. Заместитель заведующего представляет оценочные листы педагогических работников в Комиссию лично.

4.3. Оценочные листы, предоставленные после сроков, указанных в п.4.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

4.4. При оценке оценочных листов Комиссия на своем заседании:
- выявляет соответствие данных по показателям в каждой шкале, оценивая критерия по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех оценочных листов и утверждает его. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогического работника, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников МАДОУ детский сад №1 «Петушок» оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Утвержденный протокол с результатами оценки передается заведующему МАДОУ д/с №1

4.7. Заведующий МАДОУ д/с №1 на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок за качество образовательной деятельности из фонда надбавок и доплат за текущий месяц.

4.8. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество образовательной деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления педагогическим работником заполненного оценочного листа с критериями оценки качества деятельности;
- увольнения педагогического работника.

4.9. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество образовательной деятельности выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредоставления педагогическим работником заместителю заведующего оценочного листа по окончании срока;
- приказа заведующего МАДОУ д/с №1 об увольнении педагогического работника.

4.10. Заведующий МАДОУ д/с №1 представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за

качество образовательной деятельности.

4.11. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество образовательной деятельности.

4.12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у заведующего.

4.13. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагогический работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.14. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

4.15. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и заведующий МАДОУ д/с №1 принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

4.16. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники МАДОУ д/с №1 для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

4.17. Расчет стимулирующих выплат производится в следующем порядке: размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период (1 месяц) для педагогических работников, делится на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по результатам оценки эффективности качества образовательной деятельности педагогических работников. Полученный показатель (денежный вес одного балла в рублях) умножить на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получен размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 «Петушок» города Нестерова

ПРИНЯТО

Заседанием творческой группы ДОУ
МАДОУ детский сад № 1
«Петушок» города Нестерова
«01» сентября 2014г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ детский сад № 1
города Нестерова
Е.А.Сильнова
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к
Приказу № 57
«01» сентября 2014г.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

МАДОУ детский сад №1 «Петушок» города Нестерова

| № | Показатель критерия, характеристика | Баллы | Документация, подтверждающая показатели эффективности |
|--|--|-------|--|
| 1. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника | | | |
| 1.1 | Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООПДО. (Стабильные положительные результаты у 60% воспитанников и более) | 5 | Аналитическая справка в конце года |
| 1.2 | Посещаемость воспитанниками группу ОУ (не ниже 2/3 группы) | 3 | Табель посещаемости воспитанников |
| 1.3 | Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы. (Низкий по сравнению с предыдущими месяцами) | 3 | Выписка из документации медсестры |
| 1.4 | Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников. | 5 | Выписка из документации медсестры |
| 1.5 | Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях на уровне детского сада. | 3 | Выписка из документации зам. зав по ВМР, грамоты дипломы (баллы суммируются за каждое мероприятие) |
| 1.6 | Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях городского, областного уровней. | 5 | Выписка из документации старшего воспитателя, грамоты дипломы (баллы суммируются за каждое мероприятие) |
| 1.7 | Содействие в организации образовательного процесса. Выход на замены в случае необходимости | 1-5 | Выписка из табеля работников МАДОУ |
| 1.8 | Содействие в организации образовательного процесса. Помощь в организации мероприятий в ДОУ (семинары, мастер-классы и т.д) | 2 | Выписка из документации зам. зав по ВМР |
| | Максимальный балл | 31 | |
| № | Показатель критерия, характеристика | Баллы | Документация, подтверждающая показатели эффективности |
| 2. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника | | | |
| 2.1 | Результативность работы с детьми младшего дошкольного возраста | 2 | Мини - отчет |
| 2.2 | Участие в консультировании родителей (родительские собрания, письменные консультации, информация для родителей на информационных стендах, сайте) | 1 | Протоколы, копии консультаций, скриншоты, сертификаты (баллы суммируются за каждое мероприятие, консультацию). |
| 2.3 | Своевременное и качественное оформление документации группы (план ВОР, табель группы, графики дежурства воспитанников и т.д.) | 2 | Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы. |
| 2.4 | Создание и пополнение фонда методического кабинета и группы. | 2 | Авторские дидактические игры, картотеки, конспекты занятий, папки передвижки и т.д. |

| | | | |
|---|---|----|--|
| 2.5 | Использование в работе ИКТ. | 2 | Электронные картотеки, презентации, использование лицензированных программ. |
| 2.6 | Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов. | 2 | Мини - отчёт: название мероприятия, количество участников. Баллы суммируются за каждое мероприятие |
| 2.7 | Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций | 2 | Культура общения, владение педагогическим тактом, отсутствие жалоб со стороны родителей. |
| 2.8 | Активная деятельность в составе творческой группы | 1 | Мини отчёт руководителя творческой группы о деятельности педагога |
| 2.9 | Повышение педагогической квалификации (посещение мероприятий в качестве слушателя, обучение на курсах повышения квалификации) | 1 | Копия регистрационного листа, свидетельства/диплома (баллы суммируются) |
| 2.10 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | 2 | Выписка из документации зам.зав по ВМР, грамоты дипломы(баллы суммируются за каждое мероприятие) |
| | Максимальный балл | 17 | |
| Итого: сумма баллов по двум группам критериев | | | |

«О выплатах стимулирующего характера по показателям эффективности качества образовательной деятельности педагогов МАДОУ детский сад №1 «Петушок» от 01.09.2014 года



Е.А.Сильнова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города Нестерова

В целях повышения эффективности деятельности педагогических работников дошкольных учреждений, в соответствии с программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет бюджета МО «Нестеровский район» и на основании методических рекомендаций Минобрнауки России от 18 июня 2013г. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Петушок» разработало показатели эффективности деятельности педагогических работников.

В оценке эффективности деятельности педагога принимает участие сам педагог, проводя самонализ, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, старшая медицинская сестра, члены комиссии, руководитель учреждения.

Расчет производится следующим образом:

Набранные баллы всех педагогов суммируются.

Стимулирующий фонд делится на полученное количество баллов. Таким образом, мы высчитываем стоимость одного балла.

Затем стоимость одного балла умножаем на количество баллов каждого педагога и получаем стимулирующую выплату за конкретный месяц.

Например: Фонд составляет 20 000 рублей.

Сумма баллов педагогов: 250 баллов.

Далее: $20\ 000 / 250 = 80$, таким образом, 1 балл равен – 80 рублям.

Следующий этап: индивидуальное количество баллов педагога умножить на 80.

Иванова Р.А. - $16 * 80 = 1280$

Петрова А.В. - $13 * 80 = 1040$ и т.д.

**Форма ежемесячной самооценки педагогического работника (на основе показателей эффективности деятельности педагогических работников). МАДОУ
детский сад № 1 «Пегушок» города Нестерова, реализующего ОП ДО**

Ф.И.О. педагога: _____

| № | Показатель критерия, характеристика | Баллы | 1. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности деятельности педагогического работника | |
|------------|--|-------|---|-----------------|
| | | | Документация, подтверждающая показатели эффективности | Баллы, комиссии |
| 1.1 | | | | |
| 1.1 | Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООПДО. (Стабильные положительные результаты у 60% воспитанников и более) | 5 | Аналитическая справка в конце года | |
| 1.2 | Посещаемость воспитанниками группы ОУ (не ниже 2/3 группы) | 3 | Табель посещаемости воспитанников | |
| 1.3 | Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы. (Низкий по сравнению с предыдущими месяцами) | 3 | Выписка из документации медсестры | |
| 1.4 | Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников. | 5 | Выписка из документации медсестры | |
| 1.5 | Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях на уровне детского сада. | 3 | Выписка из документации зам. зав по ВМР, грамоты дипломы (баллы суммируются за каждое мероприятие) | |
| 1.6 | Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях городского, областного уровней. | 5 | Выписка из документации старшего воспитателя, грамоты дипломы (баллы суммируются за каждое мероприятие) | |
| 1.7 | Содержание в организации образовательного процесса. Выход на замены в случае необходимости | 1-5 | Выписка из табеля работников МАДОУ | |
| 1.8 | Содержание в организации образовательного процесса. Помощь в организации мероприятий в ДОУ (семинары, мастер-классы и т.д) | 2 | Выписка из документации зам. зав по ВМР | |
| | Максимальный балл | 31 | Итого баллов по 1 группе критериев | |

| № | Показатель критерия, характеристика | Баллы | Документация, подтверждающая показатели эффективности | Баллы комиссии |
|--|--|-------|--|----------------|
| 2. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника | | | | |
| 2.1 | Результативность работы с детьми младшего дошкольного возраста | 2 | Мини - отчет | |
| 2.2 | Участие в консультировании родителей (родительские собрания, письменные консультации, информация для родителей на информационных стендах, сайте) | 1 | Протоколы, копии консультаций, скриншоты, сертификаты (баллы суммируются за каждое мероприятие, консультацию). | |
| 2.3 | Своевременное и качественное оформление документации группы (план ВОР, табель группы, графики дежурства воспитанников и т.д.) | 2 | Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы. | |
| 2.4 | Создание и пополнение фонда методического кабинета и группы. | 2 | Авторские дидактические игры, карточки, конспекты занятий, папки передвижки и т.д. | |
| 2.5 | Использование в работе ИКТ. | 2 | Электронные карточки, презентации, использование лицензированных программ. | |
| 2.6 | Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов. | 2 | Мини - отчет: название мероприятия, количество участников. Баллы суммируются за каждое мероприятие | |
| 2.7 | Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций | 2 | Культура общения, владение педагогическим тактом, отсутствие жалоб со стороны родителей. | |
| 2.8 | Активная деятельность в составе творческой группы | 1 | Мини отчет руководителя творческой группы о деятельности педагога | |
| 2.9 | Повышение педагогической квалификации (посещение мероприятий в качестве слушателя, обучение на курсах повышения квалификации) | 1 | Копия регистрационного листа, свидетельства/диплома (баллы суммируются) | |
| 2.10 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | 2 | Выписка из документации зам. зав по ВМР, грамоты дипломы (баллы суммируются за каждое мероприятие) | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Максимальный балл | | Итого баллов по 2 группе критериев | |
| Итого: сумма баллов по двум группам критериев | | | |