

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ПЕТУШОК»**

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Калинина, дом 18 а
тел. (401 – 44) 2 – 24 - 12
ИНН 3920004763 КПП 392001001

Приказ

от 17 октября 2022г.

№ 241

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАДОУ д/с №1, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МАДОУ д/с № 1 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МАДОУ д/с № 1:

- главному бухгалтеру Кормановской И.В. - по финансовым документам;
- ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАДОУ д/с № 1 Калашниковой М.В. - по прочим.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАДОУ д/с № 1 Калашниковой М.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов МАДОУ д/с № 1.

2.1. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.2. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МАДОУ д/с № 1.

3. Заместителю заведующего по ВМР Калашниковой М.В. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАДОУ д/с № 1.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Сильнова

С приказом ознакомлены: _____ М.В.Калашникова

_____ И.В.Кормановская