

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ПЕТУШОК»**

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Калинина, дом 18 а

тел. (401 – 44) 2 – 24 - 12

ИНН 3920004763 КПП 392001001

ПРИКАЗ

от 31 июля 2023г

№171

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на администрацию ДОУ.
2. Организацию питания проводить в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласованным с поставщиками услуг по организации горячего рационального питания примерным 10 - дневным меню.
3. При составлении меню-требования учитывать:
 - утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
 - объем порций для этих групп;
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд.
- 2.2. Меню в день составления обязательно подписывается заведующей пищеблока.
- 2.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с СанПиН
- 2.4. Вести следующую документацию установленного образца: бракеражный журнал, журнал бракеража сырой продукции, журнал учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по меню.
3. Утвердить график выдачи пищи:

8.00 - 8.25	Завтрак
09.50 -10.05	Второй завтрак
11.40 - 12.15	Обед
15.30 -15.50	Полдник

4. Контроль за техническим состоянием оборудования пищеблока осуществлять заведующему хозяйством - Олефир П.С.
5. Поварам Любимовой Г.В., Функ Н.С.:
 - 6.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций,
 - 6.2. строго следить за выставлением контрольного блюда.
 - 6.3. оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.4 строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

6.6. Строго соблюдать график закладки продуктов.

7. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.

8. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

9. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели, младший воспитатель (помощник воспитателя).

9.1. Младшим воспитателям и помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;

9.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;

9.3. не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;

9.4. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

9.5. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.

Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований.

10. Младшим воспитателям производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.

11. Воспитателям групп:

11.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

11.2. продолжить ведение табеля посещения ДОО и по учету отсутствия детей по уважительным причинам в течение дня на основании заявления от родителей или справок

12. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня - воспитателям и помощникам воспитателей.

13. осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет полную ответственность за всю организацию питания	Используется циклограмма контроля за питанием
2.	Кладовщик	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно
3.	Зам. зав. по ВМР	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
4.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

Заведующий МАДОУ д/с № 1 «Петушок»

Е.А.Сильнова